

# PROCEDURĂ

## privind acoperirea activităților didactice

### din posturile vacante, rezervate sau temporar vacante

În cadrul Universității din Craiova acoperirea activităților didactice aferente posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante, se asigură în condițiile prevederilor legale cuprinse în:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta Universității din Craiova, 2023.

#### Art.1.

După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar cu cadre didactice titulare sau cu personal didactic asociat.

Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

#### Art.2.

Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar:

- a) cu prioritate de către personalul didactic titular din Universitatea din Craiova;
- b) de către personal didactic asociat.

#### Art.3.

(1) Pentru desfășurarea activităților didactice de predare (curs) cadrele didactice asociate trebuie să îndeplinească condițiile necesare cel puțin pentru ocuparea unei funcții de lector universitar/șef de lucrări universitar pentru ciclul de licență.

Nu pot desfășura activități didactice de predare (curs) la ciclul de master cadrele didactice asociate, cu excepția celor care dețin titluri didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(2) Pentru desfășurarea activității didactice de aplicații (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator) cadrele didactice asociate trebuie să îndeplinească condițiile necesare pentru ocuparea unei funcții de asistent universitar pentru ciclul de licență.

#### Art.4.

Numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora unui cadru didactic titular nu poate depăși norma didactică maximă de 16 ore echivalente/săptămână.

#### Art.5.

Cadrele didactice titulare care au contractul de muncă pentru funcția de bază suspendat nu pot efectua activități didactice la plata cu ora pe perioada suspendării. De asemenea, personalul didactic care beneficiază de reducere de normă conform art. 211, alin (24) din legea nr.199/2023 nu poate susține ore didactice în regim de plata cu ora.

#### Art.6.

Calitatea de *cadru didactic asociat* se poate acorda, pentru un an academic sau pentru un semestru, la cerere, pe baza unui dosar care trebuie să cuprindă:

- a. Cererea solicitantului precizând orele pe care dorește să le susțină în regim de plata cu ora;
- b. Curriculum vitae structurat astfel încât să permită verificarea condițiilor de la art.3;
- c. Copie după diploma de licență și, după caz, diploma de doctor sau diploma de master și adeverința de student doctorand;
- d. Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole, situațiilor școlare;
- e. Copii după documentele care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- f. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- g. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- h. Certificat de cazier judiciar;
- i. Certificat de integritate comportamentală;
- j. Copie după certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și II;

Copiile vor fi legalizate la secretariatul facultății cu condiția prezentării documentelor originale.

Cadrele didactice care au fost titulare ale Universității din Craiova nu trebuie să mai cuprindă în dosar copiile documentelor de la lit. c) și d)

#### Art.7.

Dosarul este analizat de către Consiliul Departamentului care verifică și îndeplinirea condițiilor de la art.3. Hotărârea Consiliului Departamentului privind propunerea de cadre didactice asociate este supusă spre avizare Consiliului Facultății.

#### Art.8.

Decanul facultății înaintează, spre avizare, Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, extrasul din Procesul Verbal al Consiliului Facultății cu propunerile de angajare pe durată determinată a cadrelor didactice asociate.

Propunerile avizate de Consiliul de Administrație vor fi înaintate, spre aprobare, Senatului Universității.

După aprobarea de către Senat, dosarele cuprinzând documentele de la art.6 se depun la DRUS.

#### Art.9.

Cadrele didactice asociate pensionate la limită de vârstă și care au calitatea de conducător de doctorat la IOSUD a Universității din Craiova, cu doctoranzi în stagiul, pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora. Pentru continuarea activității de îndrumare a

doctoranzilor vor depune o cerere adresată Rectorului și care va fi avizată de către directorul CSUD. Cererile avizate de Consiliul de Administrație se vor înainta, spre aprobare, Senatului Universității din Craiova.

Art.10.

Angajarea pe durată determinată a personalului didactic asociat se face pe baza Hotărârii Senatului Universității din Craiova.

Hotărârea Senatului, împreună cu dosarele cadrelor didactice asociate aprobate, vor fi înaintate Direcției Resurse Umane Salarizare pentru demararea procedurilor de încheiere a *Contractelor individuale de muncă pe perioada determinată*.

Art.11.

Remunerarea activității desfășurată în regim de plata ora se face la tarifele stabilite de către fiecare facultate, pe baza unei *Proceduri* aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Art.12.

Activitatea de examinare, pentru sesiunile normale și speciale, și activitățile didactice complementare aferente disciplinelor susținute în regim de plată cu ora se consideră incluse în tariful activităților didactice din timpul semestrului.

Art. 13.

Facultățile Universității din Craiova pot să aibă reglementări proprii, cu condiția ca acestea să nu intre în contradicție cu prezenta Procedură.

Art.14.

Prevederile acestei Proceduri intră în vigoare odată cu aprobarea sa în Senatul Universității din Craiova.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

*Această Procedură a fost adoptată de Senatul Universității din Craiova în ședința din data de 26.09.2024.*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU